

REGULAMIN WOŁONTARIATU

Fundacji „Polish Subsurface Initiative”

przyjęty decyzją Prezesa Zarządu nr [NUMER] z dnia w Jaworzu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania wolontariuszy przez Fundację „Polish Subsurface Initiative” z siedzibą w Jaworzu, ul. Złota 2/6, 43-384 Jaworze (dalej: „Fundacja”), zasady wykonywania przez nich świadczeń oraz zasady prowadzenia ewidencji punktów zaangażowania i kierowania wolontariuszy na szkolenia.
2. Wolontariat w Fundacji jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „ustawa”), statutu Fundacji oraz niniejszego regulaminu.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 1. **wolontariusz** — osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji na podstawie porozumienia wolontariackiego;
 2. **kandydat** — osobę, która złożyła formularz zgłoszenia do wolontariatu;
 3. **wydarzenie** — akcję, szkolenie, wyprawę, sprzątanie, warsztaty lub inne przedsięwzięcie organizowane przez Fundację w ramach jej celów statutowych;
 4. **punkty** — punkty zaangażowania, o których mowa w Rozdziale IV;
 5. **szkolenie** — szkolenie nurkowe lub freedivingowe prowadzone według standardów federacji szkoleniowej przez instruktora będącego wolontariuszem Fundacji;
 6. **panel** — panel internetowy Fundacji dostępny pod adresem fundacjapsi.com.pl/panel/.

§ 2 Wolontariusze wykonują świadczenia w zakresie działalności statutowej Fundacji, w szczególności przy organizacji wydarzeń sportowych, szkoleń i akcji ochrony środowiska wodnego, przy działaniach edukacyjnych i badawczych, dokumentacji oraz promocji Fundacji (§ 5 i § 6 ust. 1 statutu).

Rozdział II. Przyjęcie do wolontariatu

§ 3

1. Wolontariuszem może zostać wyłącznie osoba pełnoletnia. Fundacja nie przyjmuje do wolontariatu osób małoletnich.
2. Kandydat składa formularz zgłoszenia do wolontariatu na stronie internetowej Fundacji (fundacjapsi.com.pl/wolontariat/), podając imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz list

motywacyjny. Kandydat, który nie może skorzystać z formularza internetowego, może przestać te informacje na adres e-mail kontakt@fundacijapsi.com.pl.

3. Fundacja przeprowadza z kandydatem rozmowę osobistą lub telefoniczną.

§ 4

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu do wolontariatu podejmuje Prezes Zarządu na podstawie rozmowy, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz oceny listu motywacyjnego, biorąc pod uwagę w szczególności potrzeby Fundacji, motywację, doświadczenie i predyspozycje kandydata oraz bezpieczeństwo uczestników wydarzeń.
2. Prezes Zarządu zawiadamia kandydata o decyzji na adres e-mail wskazany w formularzu w terminie 30 dni od przeprowadzenia rozmowy. Decyzja o nieprzyjęciu zawiera krótkie uzasadnienie i pouczenie o prawie do odwołania.
3. Przyjęcie do wolontariatu następuje z chwilą zawarcia porozumienia wolontariackiego (§ 6).
4. Nikt nie ma roszczenia o przyjęcie do wolontariatu.

§ 5

1. Od decyzji o nieprzyjęciu do wolontariatu kandydatowi przysługuje odwołanie do Rady Fundacji, wnoszone na adres e-mail kontakt@fundacijapsi.com.pl lub na adres siedziby Fundacji w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Rada Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego wniesienia, w drodze uchwały. Rada Fundacji może zapoznać się z formularzem kandydata i przeprowadzić z nim rozmowę.
3. Rada Fundacji może utrzymać decyzję w mocy albo uznać odwołanie za zasadne. Uchwała Rady Fundacji jest ostateczna, a Prezes Zarządu jest nią związany (§ 13 pkt 8 statutu); w razie uznania odwołania za zasadne Prezes Zarządu zawiera z kandydatem porozumienie wolontariackie.
4. Członek Rady Fundacji będący osobą bliską kandydata w rozumieniu § 8 pkt 1 statutu nie uczestniczy w rozpatrywaniu odwołania; stosuje się wówczas § 12 ust. 2 zdanie drugie statutu odpowiednio.

Rozdział III. Porozumienie, prawa i obowiązki

§ 6

1. Z wolontariuszem zawiera się porozumienie wolontariackie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń oraz postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia (art. 44 ustawy). Porozumienie na okres dłuższy niż 30 dni zawiera się w formie pisemnej; na żądanie wolontariusza Fundacja potwierdza treść porozumienia na piśmie także w pozostałych przypadkach.
2. Zakres świadczeń określony w porozumieniu obejmuje co najmniej wykonywanie świadczeń podczas wydarzeń Fundacji, w tym — w zależności od kwalifikacji wolontariusza — świadczeń wykonywanych pod wodą.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w każdym czasie, z przyczyn określonych w porozumieniu.

§ 7

1. Fundacja:

1. informuje wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 2. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń;
 3. pokrywa koszty podróży służbowych i diet na zasadach określonych w ustawie, chyba że wolontariusz zwolni Fundację z tego obowiązku w formie pisemnej;
 4. zapewnia wolontariuszowi wykonującemu świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 5. wydaje, na wniosek wolontariusza, pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń, a na jego wniosek także opinię o ich wykonaniu.
2. Wolontariusz:
1. wykonuje świadczenia osobiście, z należytą starannością, zgodnie z porozumieniem, wskazówkami koordynatora wydarzenia i zasadami bezpieczeństwa;
 2. nurkuje podczas wydarzeń wyłącznie w granicach posiadanych uprawnień, z aktualnymi badaniami lub oświadczeniem o stanie zdrowia wymaganym przez organizatora nurkowania;
 3. zachowuje w poufności informacje, w tym dane osobowe, uzyskane w związku z wykonywaniem świadczeń;
 4. dba o powierzony sprzęt Fundacji.

Rozdział IV. Punkty zaangażowania

§ 8

1. Za udział w wydarzeniach organizowanych przez Fundację wolontariusz może otrzymywać punkty zaangażowania.
2. Liczbę punktów za udział w danym wydarzeniu określa regulamin tego wydarzenia.
3. Punkty przyznaje Prezes Zarządu po zakończeniu wydarzenia, na podstawie regulaminu wydarzenia i informacji od koordynatora. Wydarzenie, którego regulamin nie przewiduje punktów, nie uprawnia do ich otrzymania.
4. Punkty są wyłącznie wewnętrzną miarą zaangażowania i kryterium kierowania wolontariuszy na szkolenia. Punkty nie są wynagrodzeniem, nie mają wartości pieniężnej, nie podlegają wymianie na pieniądze ani na inne świadczenia niż określone w Rozdziale V, nie podlegają dziedziczeniu i nie mogą być zbywane.
5. Wszystkie niewykorzystane punkty wolontariusza wygasają, jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia wydarzenia, za które ostatnio otrzymał punkty, nie otrzyma co najmniej 1 punktu. Punkty wygasają także z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia wolontariackiego.
6. Punkty są niezbywalne: nie mogą być przekazywane innym osobom, w tym innym wolontariuszom, ani wykorzystywane na szkolenie innej osoby.

§ 9

1. Fundacja prowadzi ewidencję punktów w panelu. Wolontariusz loguje się do panelu kontem Google o adresie e-mail wskazanym Fundacji i widzi wyłącznie własne dane: przyznane punkty, ich wykorzystanie, stan i datę ewentualnego wygaśnięcia, a także liczbę punktów wymaganą na szkolenie trwające od 1 do 5 dni.

2. Wolontariusz może w ciągu 30 dni od przyznania punktów zgłosić Prezesowi Zarządu zastrzeżenia co do ich liczby. Rozstrzygnięcie Prezesa Zarządu jest ostateczne.

Rozdział V. Szkolenia dla wolontariuszy

§ 10

1. Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy Fundacja może kierować wolontariuszy na nieodpłatne szkolenia nurkowe i freedivingowe w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, w szczególności podnoszące bezpieczeństwo i przydatność wolontariusza podczas wydarzeń Fundacji. Punkty służą ustaleniu kolejności i uprawnienia do skierowania na szkolenie.
2. Szkolenie prowadzi instruktor będący wolontariuszem Fundacji. Wykorzystując punkty, wolontariusz korzysta w istocie z czasu instruktora; Fundacja nie nabywa szkolenia od podmiotów zewnętrznych, chyba że Prezes Zarządu postanowi inaczej w granicach posiadanych środków.
3. Szkolenia są dostępne w miarę posiadanych przez Fundację środków finansowych przeznaczonych na szkolenia oraz dostępności instruktorów-wolontariuszy. Posiadanie wystarczającej liczby punktów nie stanowi roszczenia o przeprowadzenie szkolenia w określonym terminie ani w ogóle.
4. Wymagania wstępne szkolenia (wiek, posiadane uprawnienia, stan zdrowia, minimalna liczba nurkowań) określają standardy federacji szkoleniowej.

§ 11

1. Liczba punktów wymaganych na szkolenie wynosi 5 punktów za każdy dzień szkolenia.
2. Liczbę dni szkolenia ustala się jako połowę liczby nurkowań szkoleniowych wymaganych standardem federacji dla danego kursu, zaokrągloną w górę do pełnego dnia. Szkolenie teoretyczne, bez nurkowań, liczy się jako 1 dzień.
3. Przykładowo: kurs z 4 nurkowaniami — 2 dni, 10 punktów; kurs z 5 nurkowaniami — 3 dni, 15 punktów; szkolenie teoretyczne — 1 dzień, 5 punktów.
4. Punkty wykorzystuje się na szkolenie trwające od 1 do 5 dni.

§ 12

1. Wolontariusz zgłasza w panelu wykorzystanie punktów, podając nazwę szkolenia i liczbę dni ustaloną zgodnie z § 11. Zgłoszone punkty są rezerwowane do czasu rozstrzygnięcia.
2. Prezes Zarządu potwierdza wykorzystanie punktów po uzgodnieniu terminu i instruktora albo odrzuca zgłoszenie, w szczególności z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4. Odrzucenie zgłoszenia zwalnia zarezerwowane punkty.
3. Punkty wolontariusz wykorzystuje wyłącznie na własne szkolenie (§ 8 ust. 6).
4. Wykorzystanie punktów, z oznaczeniem szkolenia i daty potwierdzenia, jest widoczne w panelu dla wolontariusza.
5. Wykorzystane punkty nie podlegają zwrotowi. Jeżeli szkolenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Fundacji, Prezes Zarządu przywraca punkty.

§ 13

1. Wolontariusz pokrywa we własnym zakresie koszty:

1. materiałów szkoleniowych i certyfikacji wymaganych przez federację szkoleniową;
 2. wejść na teren basenu, bazy nurkowej lub innego akwenu;
 3. wypożyczenia brakującego sprzętu, napełnień butli i gazów;
 4. dojazdu i zakwaterowania oraz badań lekarskich.
2. Fundacja, w miarę możliwości, może użyczyć wolontariuszowi na czas szkolenia sprzęt stanowiący jej własność, o ile go posiada i sprzęt ten nie jest w tym czasie wykorzystywany do innego celu statutowego. Wolontariusz odpowiada za użyczony sprzęt na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Członkowie organów Fundacji, Fundatorzy oraz ich osoby bliskie w rozumieniu § 8 pkt 1 statutu mogą być wolontariuszami i otrzymywać punkty wyłącznie na zasadach identycznych jak inni wolontariusze (§ 8 pkt 2 i 3 statutu).
2. Decyzje dotyczące punktów i szkoleń Prezesa Zarządu lub jego osób bliskich podejmuje Rada Fundacji.
3. Szkolenie finansowane punktami nie może być realizowane odpłatnie przez podmiot, w którym uczestniczą osoby, o których mowa w ust. 1.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Dane osobowe kandydatów i wolontariuszy przetwarzane są zgodnie z polityką ochrony danych osobowych Fundacji; klauzula informacyjna jest udostępniana w formularzu zgłoszenia.
2. Zmiany regulaminu wprowadza Prezes Zarządu; zmiana § 5 wymaga zgody Rady Fundacji, która rozpatruje odwołania na podstawie § 13 pkt 8 statutu. Punkty przyznane przed zmianą regulaminu zachowują ważność.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i jest publikowany na stronie internetowej Fundacji.

Miejsce na podpisy

Regulamin przyjęto decyzją Prezesa Zarządu nr [NUMER] z dnia

Prezes Zarządu: Bartłomiej Bartnicki